# Avtale om kortere opplæringstid for verneombud/ Umowa potwierdzająca zgodę na skrócenie kursu BHP dla przedstawiciela załogi

Firmanavn/ Nazwa firmy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer/NIP: \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Daglig leder/ Kierownik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partene har vurdert bedriftens virke og karakter og sammen kommet frem til at det er forsvarlig å gjennomføre en kortere opplæring enn 40 timer slik det åpnes for i loven. Med henvisning til *Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-19* er partene enige om at HMS opplæringen for verneombud skal utføres som e-læring gjennomført av Novum Consulting hos [www.hms.novumc.com](http://www.hms.novumc.com). Partene er enige om at den kortere opplæring gir tilstrekkelige kunnskap til at verneombudet kan ivareta sine plikter. Kursets innhold forblir uendret og er i tråd med forskriften. Kurset skal gjennomføres på kursistens morsmål (polsk) og omfatter blant annet:

* Innføring i Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter
* Råd for å utføre verneombuds plikter
* Roller og plikter i det systematiske HMS arbeid i virksomheten

Na podstawie art. 3 ust 19 norweskiego Rozporządzenia o organizacji, kierownictwie i współpracy z dnia 28 grudnia 2011 r., dotyczacego szkolenia przedstawicieli załogi ds. BHP krótszego niż 40 godzin, strony zgadzają się na skrócenie kursu z zakresu norweskiego Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (HMS), przeprowadzanego przez Novum Consulting za pośrednictwem platformy internetowej [www.hms.novumc.com](http://www.hms.novumc.com). Strony niniejszej umowy są zgodne, iż skrócenie kursu nie wpływa negatywnie na stan wiedzy i przygotowanie do pełnienia obowiązków przez przedstawiciela załogi korzystającego z kursu. Zaznacza się, iż zakres tematyczny kursu pozostaje bez zmian i jest zgodny z Regulaminem. Kurs odbywa się w j. polskim i obejmuje m.in.:

* Wprowadzenie do norweskiego Kodeksu pracy i odpowiednich rozporządzeń
* Jak wykonywać obowiązki przedstawiciela
* Podział ról i zadania w systematycznej pracy z BHP w przedsiębiorstwie

Dato/ Data:

\_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Signatur/ podpis:

Daglig leder/ Kierownik Ansattes representant/ Przedstawiciel załogi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_